

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В ПАО «ММК»**

г. Магнитогорск

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи Положения о конфликте интересов	3
2	Термины, определения и сокращения	3
3	Круг лиц, подпадающих под действие Положения	4
4	Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе	5
5	Обязанности Работников по предотвращению конфликта интересов	5
6	Обязанности Общества в сфере выявления, урегулирования конфликта интересов	5
7	Порядок раскрытия конфликта интересов Работником Общества и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов	6
8	Информирование о потенциальном или выявленном конфликте интересов	8
9	Ответственность Работников Общества за несоблюдение настоящего Положения о конфликте интересов	8

1 Цели и задачи Положения о конфликте интересов

1.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат» (далее – «**Общество**») является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.2 Положение о конфликте интересов разработано на основании положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, (Министерство труда и социальной защиты РФ, 2013 г.), Мер по предупреждению коррупции в организациях (Министерство труда и социальной защиты РФ, 2019 г.), ISO 37001:2016 «Антикоррупционные системы управления-требования с руководством для использования» (Anti-bribery management systems - Requirements with guidance for use), Антикоррупционной политики ОАО «ММК», Кодекса этики Группы ПАО «ММК», принципов и ценностей, позволяющих Работникам Общества оценивать каждую ситуацию в отдельности и принимать правильное решение.

1.3 Положение о конфликте интересов разработано и утверждено с целью выявления, регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Общества и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Общества.

1.4 Основной задачей данного Положения о конфликте интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, а также обеспечение и соблюдение высоких стандартов корпоративного управления на принципах открытости, прозрачности и предсказуемости.

1.5 Уполномоченным органом Общества по урегулированию конфликта интересов является Комиссия по противодействию коррупции.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 **Общество** – Публичное акционерное общество «Магнитогорский металлургический комбинат».

2.2 **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (ТК РФ ст 20).

2.3 **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.4 **Коррупционное правонарушение** – коррупционные действия/бездействия, влекущие дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

2.5 **Близкие родственники** – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).

2.6 **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов

государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.7 Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.8 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых **обязанностей** и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

2.9 Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.10 Должностное лицо - руководитель, включенный в область сертификации Системы, управляющий в ПАО «ММК»/организации процессом (функцией), переданным (-ой) на аутсорсинг. СТГ 01-ГСК-07;

2.11 Руководство – непосредственный руководитель Работника, руководители структурных подразделений (подразделений) Общества, должностные лица Общества.

2.12 Высшее руководство – члены Совета директоров Общества, члены коллегиального исполнительного органа Общества, единоличный исполнительный орган Общества.

2.13 Положение о конфликте интересов (далее – «**Положение**») – это локальный нормативный акт Общества, устанавливающий порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у Работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3 Круг лиц, подпадающих под действие Положения

Действие Положения распространяется на Высшее руководство, Руководство и Работников, чьи должности связаны с повышенными коррупционными рисками. Список должностей Работников с повышенными коррупционными рисками определяется и

утверждается приказом генерального директора ПАО «ММК».

4 Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и Работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

5 Обязанности Работников по предотвращению конфликта интересов

Работники Общества в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться законодательством РФ, локальными нормативными актами Общества, интересами Общества, профессиональной этикой - без учета личной заинтересованности, заинтересованности своих супруга (супруги), родителей, детей, близких родственников, усыновителей и усыновленных и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- без промедления сообщать своим руководителям о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути, о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц, которые могут вступить в противоречие с интересами Общества, а также оказать влияние на реализуемые ими трудовые функции, а также принимаемые деловые решения и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

6 Обязанности Общества в сфере выявления, урегулирования конфликта интересов

Своевременное выявление и снижение рисков возникновения конфликта интересов в деятельности Общества и ее Работников являются наиболее эффективным средством предупреждения коррупционных правонарушений.

Общество в сфере выявления, урегулирования конфликта интересов обязано:

- разрабатывать необходимые меры для выявления, урегулирования конфликта интересов;
- своевременно выявлять, предотвращать и урегулировать конфликт интересов, возникающий в Обществе;
- разрешать конфликт интересов с учетом соблюдения баланса интересов Общества и Работника;
- проводить информирование Работников касательно вопросов сущности конфликта интересов, его предупреждения и выявления;

- обобщать информацию о выявленных и предотвращенных конфликтах интересов;
- утверждать и поддерживать организационную структуру, которая четко разграничивает сферы ответственности структурных подразделений (подразделений) Общества, полномочий и ответственности конкретных Работников;
- выдавать определенному кругу Работников доверенности на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределять должностные обязанности Работников таким образом, чтобы исключить саму возможность возникновения конфликта интересов и условий, которые могли бы этому способствовать;
- внедрять практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Обществе информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- ограничивать трудоустройство супруга (супруги), родителей, детей, близких родственников, усыновителей и усыновленных на должности, предусматривающие подчинение одного другому или возможность влияния на постановку задач и оценку эффективности их выполнения;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации в части информирования государственных и муниципальных органов о приеме на работу бывших сотрудников этих организаций, занимавших определенные должности в этих организациях;
- обязывать предоставлять кандидатами, претендующими на замещение вакантной должности в Обществе, включенной в список должностей Работников с повышенным коррупционным риском, декларации конфликта интересов;
- обязывать периодически предоставлять Работниками, замещающими должности, включенными в список должностей Работников с повышенным коррупционным риском, деклараций конфликта интересов;
- запрещать передачу третьим лицам конфиденциальной информации Общества, которая могла бы быть использована ими для заключения коммерческих сделок, противоречащих интересам Общества.
- анализировать на постоянной основе изменения в законодательстве РФ по вопросам выявления и предотвращения конфликта интересов, мировой опыт и законодательство касательно выявления и предотвращения конфликта интересов.

7 Порядок раскрытия конфликта интересов Работником Общества и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1 Для раскрытия конфликта интересов Работники Общества могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу, в том числе в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на другую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие определенных сведений по запросу Общества.

7.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей обязательной фиксацией в письменном виде.

7.3 Должностными лицами, ответственными за прием сведений о

потенциальном или возникшем конфликте интересов, являются:

- руководители структурных подразделений (подразделений), должностные лица Общества;
- специалисты подразделений, подчинённых Директору по безопасности;
- члены Комиссии по противодействию коррупции;
- члены Комиссии по этике.

7.4 Работники Общества (список должностей определяется приказом генерального директора ПАО «ММК») обязаны ежегодно, а также по мере возникновения своевременно раскрывать сведения, которые привели или могут привести к конфликту интересов такого Работника и Общества, путем заполнения формы уведомления (https://mmk-portal.mmk.ru/anketa_konflikta_interesov/index.php), с указанием:

- Сведения о лице с конфликтом интересов (Заявитель): фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, должность, ИНН;
- Сведения о физических лицах - супруге, близких родственниках, усыновителях и усыновленных Заявителя: фамилия, имя, отчество, статус по отношению к Заявителю, дата рождения, ИНН, местожительство, согласие на обработку персональных данных;
- Сведения о юридических лицах, в отношении которых Заявитель, его супруг (супруга), близкие родственники, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации) являются контролирующими лицами или имеют право давать обязательные указания: полное фирменное наименование, ОГРН (иной идентификационный номер в случае, если таким юридическим лицом является иностранное юридическое лицо), ИНН (если применимо), адрес (адрес места нахождения юридического лица);
- Сведения о юридических лицах, в органах управления которых Заявитель, его супруг (супруга), близкие родственники, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица занимают должности: полное фирменное наименование, ОГРН (иной идентификационный номер в случае, если таким юридическим лицом является иностранное юридическое лицо), ИНН (если применимо), адрес (адрес места нахождения юридического лица), ФИО лица, занимающего должность в органах управления юридического лица, должность;
- Сведения о планируемых к заключению сделках с конфликтом интересов: полное фирменное наименование (наименование), ИНН, предмет сделки, основание возникновения конфликта интересов.

7.5 Общество принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов в соответствии с утвержденным регламентом (нормативным документом).

7.6 Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции в соответствии с «Положением о Комиссии по противодействию коррупции». При необходимости Комиссия может привлекать для рассмотрения полученной информации иных лиц, которые не являются Работниками Общества, для наиболее оптимального разрешения конфликта интересов.

7.7 Участие Работника, подавшего сведения о потенциальном или возникшем конфликте интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции возможно по его желанию.

7.8 По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

7.9 В случае, если конфликт интересов имеет место быть, то для его

разрешения Общество может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа Работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы Работника без изменения его трудовой функции;
- добровольный отказ Работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей Работника;
- отстранения работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;
- Перевод Работника с его согласия на другую работу, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ Работника по своей инициативе от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт с интересами Общества.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и Работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные способы его урегулирования.

7.10 При разрешении возникшего конфликта интересов выбирается мера, которая учитывает интересы как Работника, так и Общества. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитывается значимость личной заинтересованности Работника и вероятность того, что эта личная заинтересованность будет реализована в ущерб интересам Общества.

8 Информирование о потенциальном или выявленном конфликте интересов

8.1 В случае, если у Работника возникают вопросы касательно определения является ли какая-либо ситуация конфликтом интересов, Работник может непосредственно обратиться к Руководителю, в Комиссию по противодействию коррупции или в подразделения, подчинённые Директору по безопасности Общества.

8.2 О любых нарушениях данного Положения, в том числе о несвоевременном раскрытии (отсутствии раскрытия) конфликта интересов работниками, сообщать:

- по телефонам горячих линий 8-800-222-72-80 и 8(3519)24-30-30 (директора по безопасности), 8(3519)25-75-75 (по этике);
- посредством направления электронного письма на адреса ethics@mmk.ru, 24-30-30@mmk.ru;
- по почте на адрес: 455000, Магнитогорск, ул. Кирова, 93 на абонентский ящик «Этика» или абонентский ящик «000».

8.3 Сообщение, направленное по каналам пункта 8.2, должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных неблагоприятных последствий для Общества.

9 Ответственность Работников Общества за несоблюдение настоящего Положения о конфликте интересов

9.1 За несоблюдение Положения Работник может быть привлечен к дисциплинарной, материальной и иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ.

9.2 Настоящее Положение доводится до сведения посредством:

- размещения данного документа на официальном интернет-сайте ПАО «ММК»;

- ознакомления вновь принимаемых Работников с данным документом под подпись до момента подписания с ними трудового договора;
- ознакомления Работников, состоящих в трудовых отношениях с Обществом в настоящее время, с данным документом под подпись с оформлением протокола ознакомления не позднее 1 месяца с даты утверждения Положения.

9.3 Изменения (дополнения) к настоящему Положению принимаются путем издания соответствующего приказа Общества и доводятся до сведения Работников посредством выполнения п.9.2.